Umowa nr SP1.4321. ……….2022/2023

zawarta w dniu ………………………………………….. w Nysie

pomiędzy Gminą Nysa, ul. Kolejowa 15, 48-300 Nysa, NIP: 7532414579, Szkołą Podstawową nr 1 w Nysie, ul. Bohaterów Warszawy 7, 48-300 Nysa, reprezentowaną przez Dyrektora - Bożenę Węglarz, działającą na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Nysy, zwaną dalej **Szkołą**,

a ………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 (imiona i nazwiska rodziców, prawnych opiekunów, nr PESEL – DRUKOWANYMI LITERAMI)

zamieszkałych …………………………………………………………………………………………………………………………

nr telefonu ……………………………………………, adres e-mail………………………………………………., zwanych dalej **Rodzicem**.

**§ 1**

Przedmiotem niniejszej umowy jest korzystanie przez ucznia ze świadczeń stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 1 w Nysie (posiłki dwudaniowe w dni nauki szkolnej).

**§ 2**

Rodzic zamawia posiłki dla swojego dziecka (imię i nazwisko dziecka, klasa):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**§ 3**

Miesięczną opłatę za korzystanie z wyżywienia ustala się jako iloczyn liczby dni, w których dla dziecka zamówiono posiłek i stawki za jeden posiłek (koszty wsadu do kotła), wynoszącej **5,00** zł (słownie: pięć złotych).

**§ 4**

W przypadku nieobecności ucznia w szkole (jednodniowej lub dłuższej), Rodzic zobowiązany jest do zgłoszenia tego faktu (osobiście lub telefonicznie intendentowi Szkoły: tel. kom. 603-071-906) do godz. 8.00 w dniu, w którym następuje absencja; brak zgłoszenia skutkować będzie naliczeniem opłaty za zamówiony posiłek.

**§ 5**

Opłatę, o której mowa w § 3, Rodzic wnosi przelewem na konto dochodów budżetowych Szkoły, prowadzone w ING Bank Śląski: Gmina Nysa – Gminny Zarząd Oświaty – Szkoła Podstawowa nr 1 w Nysie nr **98 1050 1504 1000 0023 5093 9100** lub gotówką w kasie Gminnego Zarządu Oświaty, ul. Kolejowa 15 w terminie do 15 – go dnia następnego miesiąca, za który opłata ma być wniesiona.

W tytule przelewu należy podać: opłata za obiady, miesiąc: …., imię i nazwisko dziecka., klasa.

Informacji o wysokości należnych opłat udzielać będzie intendent Szkoły na podany przez rodzica adres e-mail.

**§ 6**

1. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności, Szkole przysługuje prawo naliczania odsetek za opóźnienie w wysokości ustawowej.

2. W przypadku zalegania z opłatą za wyżywienie za 2 miesiące, Szkole przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.

**§ 7**

Umowa zostaje zawarta na okres od ………………………………….. do ……………………………………………

**§ 8**

W przypadku wzrostu cen artykułów spożywczych i usług dyrektor szkoły może w trakcje trwania umowy ustalić nową stawkę za jeden posiłek w formie ogłoszenia ogólnie dostępnego. Taka forma zmiany obowiązuje od dnia ogłoszenia zarządzenia Dyrektora placówki i nie wymaga zmiany umowy

**§ 9**

Strony mogą wypowiedzieć umowę z zachowaniem 2 – tygodniowego okresu wypowiedzenia.

**§ 10**

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 11**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Rodziców, dwa dla Szkoły.

Szkoła Rodzice