



Microsoft Teams

krótka instrukcja

Microsoft Teams to inaczej komunikator dla współpracujących ze sobą osób, który w jednym miejscu gromadzi nie tylko konwersacje, ale także pliki, narzędzia, kalendarz, planowanie spotkań i wiele więcej.

Dostęp do MS Teams można uzyskać za pośrednictwem strony poczta.sp1nysa.pl logując się i wpisując swoje **imie.nazwisko@sp1nysa.pl** (bez polskich znaków) oraz hasło, które otrzymałeś od nauczyciela. Wówczas znajdziemy się na naszej poczcie i klikając przycisk "Uruchamianie aplikacji" (ikonka w lewym górnym oknie obok napisu Outlook) przechodzimy do komunikatora.

The screenshot shows the Outlook web interface. In the top left corner, there is a blue button with a white icon representing the application launcher. A red arrow points from this button to a blue box containing the text "wybierz przycisk i kliknij". The main content area displays a list of Microsoft Teams emails, each with the subject "Dodano cię do zespołu b..." and the sender "Microsoft Teams Uzytkownik nauczyciel do". The right sidebar shows a notification about being added to a team and a list of recent messages.



outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkADVkOGVjODdmLT04YzAtNGQ5OS1hZGZhLTc5ZjQ0MzE5ZmJiMgAQAAXAbYagorBPg84SkWHM0%3D

Aplikacje Importowane z IE o2 - poczta Allegro.pl VEGAS Pro 15 Upda... Groupo... Wyszukiwanie zaaw... Konwertuj AVI na M... FXhome Store: darmowe filmy - Pix... Netflix

Office 365 →

Archiwizuj Wiadomość-śmieć Wyczyść Przenieś do Kategoryzuj Odiż Cofnij

ytetowe Inne Filtr

Microsoft Teams <noreply@email.teams.microsoft.com>
Wt, 24.03.2020 14:34
Rafał Kret

Microsoft Teams
Użytkownik nauczyciel dodał cię do zespołu biorącego udział w zajęciach 6c - biologia!

wyberz ikonę Teams i kliknij

Tutaj będą widoczne ostatnio wyświetlane dokumenty.
Twórz nowe dokumenty i współpracuj z innymi osobami.
Nowy

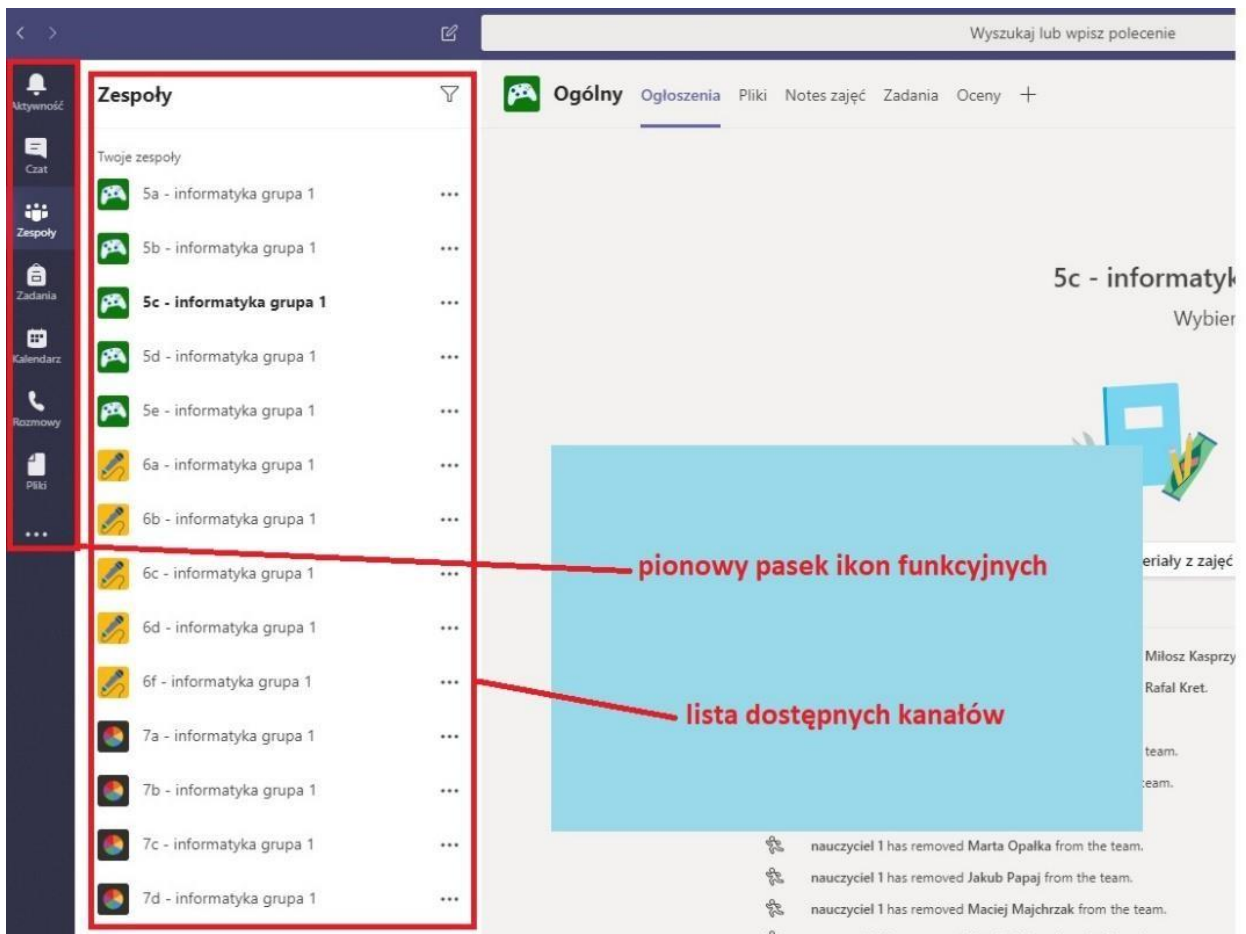
Dostęp do MS Teams możemy też uzyskać wpisując w pasku adresu przeglądarki internetowej adres: <http://teams.microsoft.com/>

Można również pobrać aplikację na komórkę albo zainstalować na komputerze:

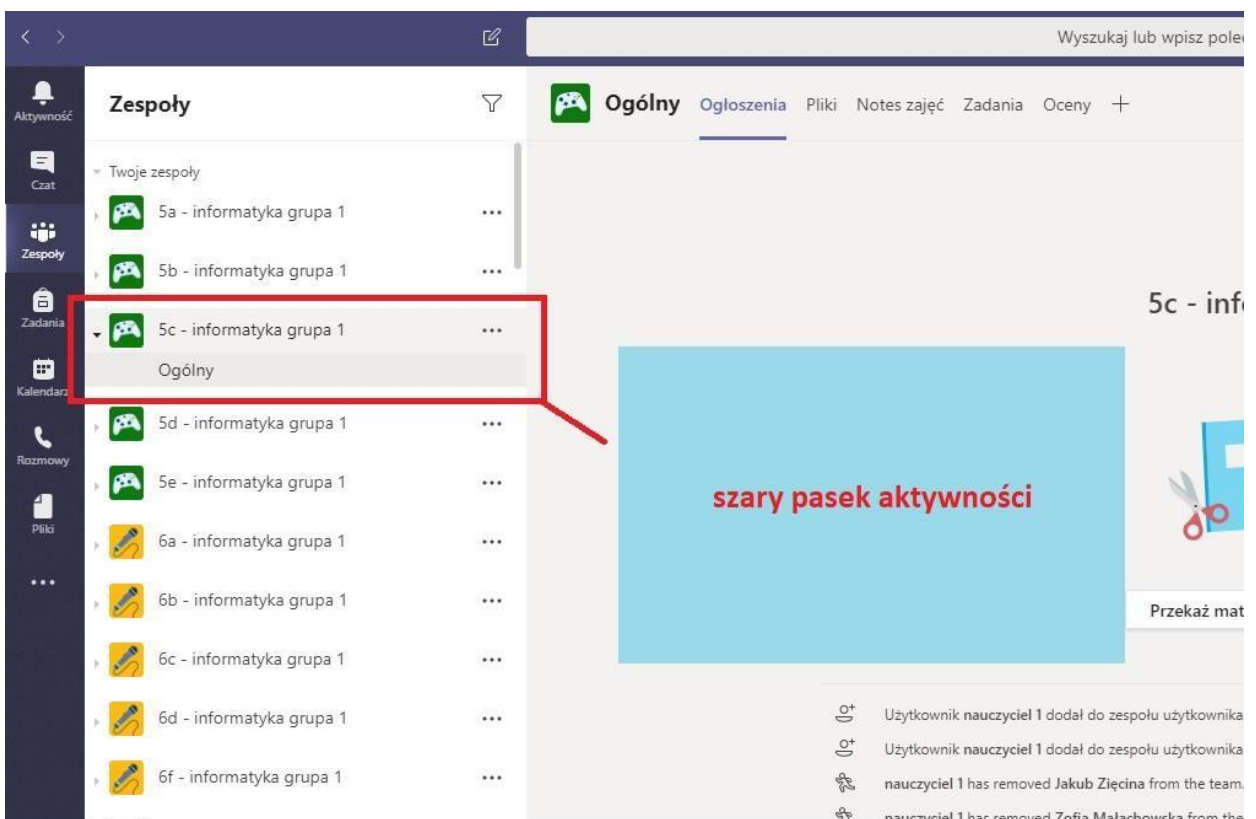
[Pobieranie aplikacji klasycznej i mobilnej Microsoft Teams](#)



Program jest intuicyjny. Wzdłuż lewej krawędzi okna aplikacji widzimy pionowy pasek ikon funkcyjnych usługi, następnie (patrząc w prawo) listę dostępnych kanałów, w których umieszczone są nasze przypisane klasy, które będziemy zdalnie nauczać.

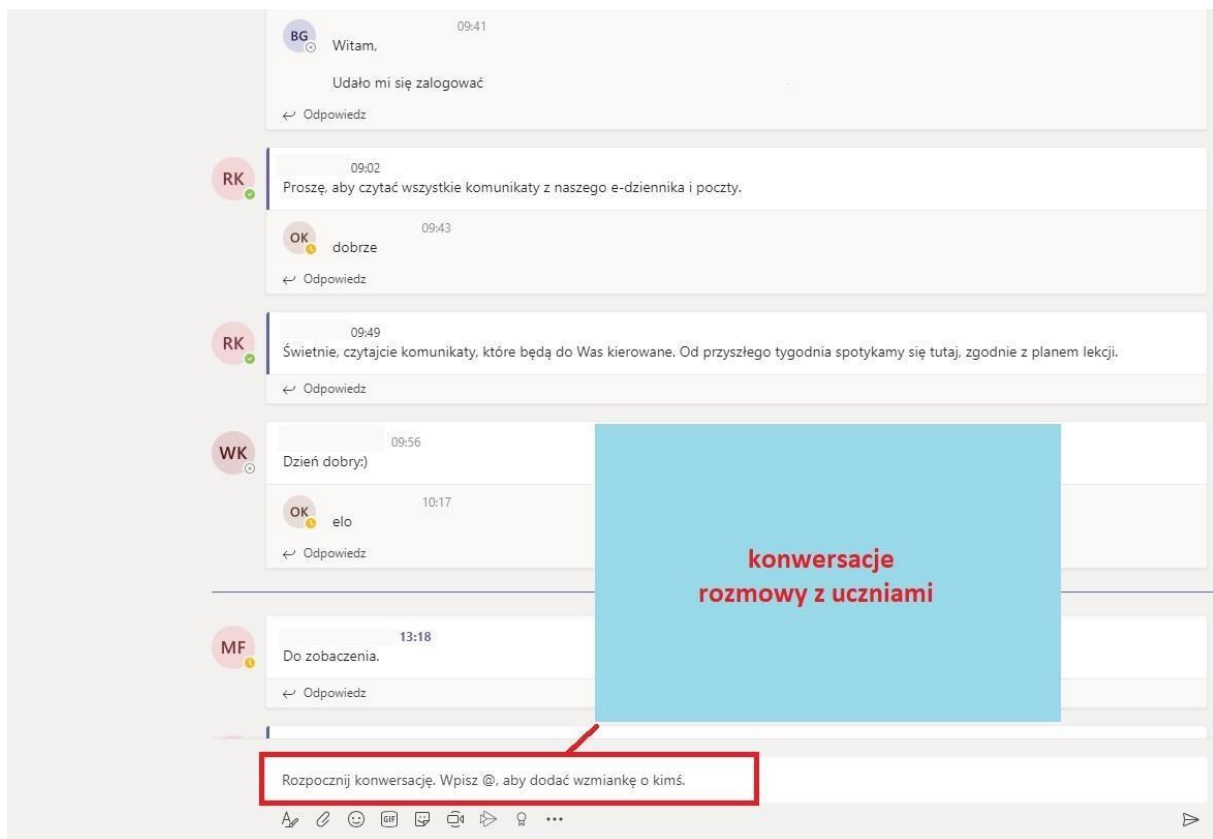


Aktualnie wybrany przez nas przedmiot jest aktywny poprzez zaznaczony szary pasek.



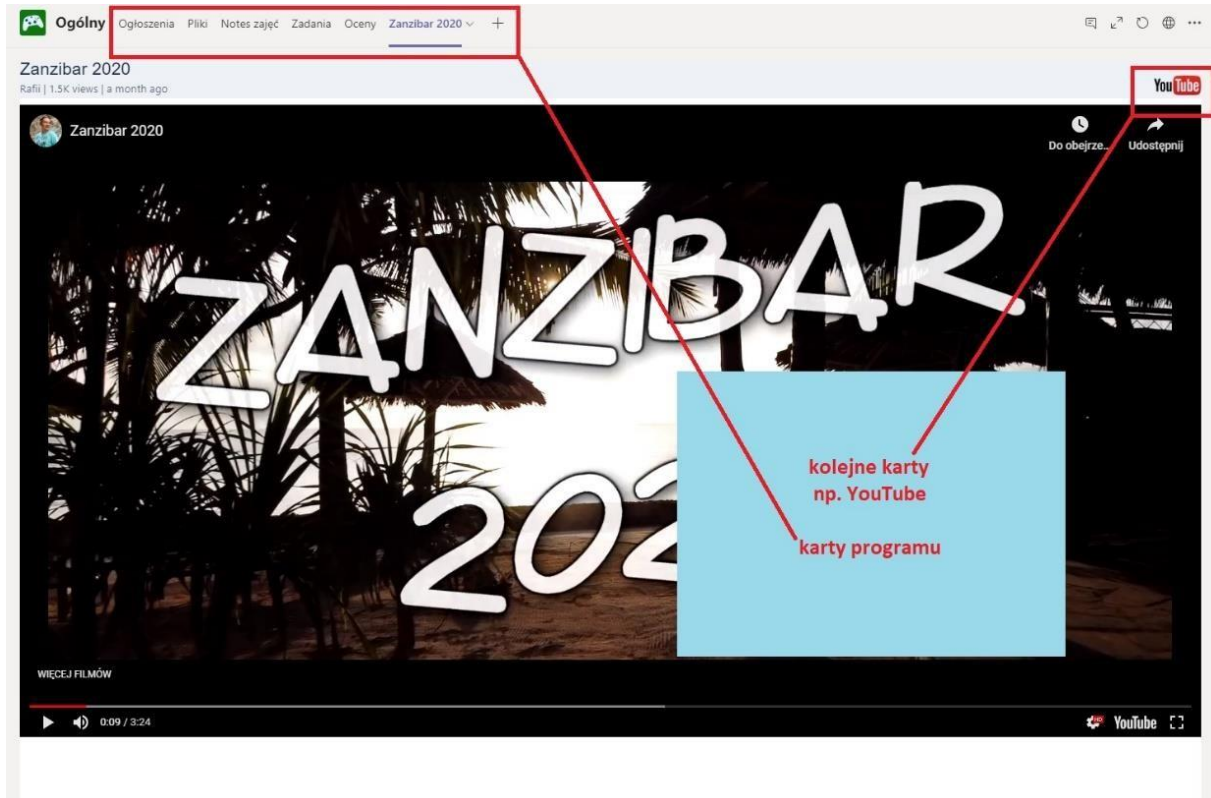


Dalej po prawej stronie standardowo widoczny jest obszar **Konwersacje**, w którym widzimy po prostu rozmowy nasze z nauczycielami.



Konwersacje są dzielone na odrębne wątki. Wpisując swoją wypowiedź w polu **Odpowiedz** udzielamy się w istniejącej konwersacji, natomiast rozpoczynając swój wpis w polu **Rozpocznij konwersację...** tworzymy nowy wątek rozmowy. Zarówno w przypadku nowej rozmowy, jak też udzielania się w już istniejącej konwersacji możemy zaprosić innych uczestników zespołu, wpisując ich identyfikatory poprzedzone znakiem @ lub zapraszając wszystkich obecnych na danym kanale używając @NAZWA_KANAŁU. Konwersując mamy do dyspozycji różne funkcje formatowania tekstu (jego wielkość, styl, listy numerowane, punktowane itp.), a także bogaty zbiór emotikonów, emoji, memów, gif-ów czy naklejek. Poza tym program bez trudu przetwarza wszelkiego typu linki prawidłowo prezentując np. fragmenty stron WWW, nagłówki wpisów z sieci społecznościowych itp.

Teams to nie tylko zaawansowany czat, również wspólna baza plików i innego typu danych. Przechodząc na kartę **Pliki** otrzymujemy dostęp do wszystkich udostępnionych przez nas plików. Nowe pliki można udostępniać pozostałym uczestnikom kanału albo poprzez widoczne na karcie **Pliki** polecenie **Przełącz**, albo po prostu poprzez przeciągnięcie pliku np. z okna Eksploratora Windows i upuszczenie go na okno konwersacji w Teams. Po prawej stronie każdej pozycji widocznej na liście plików widzimy symbol wielokropka. Kliknięcie go rozwija menu narzędziowe z działaniami, które możemy wykonać na danym pliku. Teams umożliwia otwarcie danego pliku w trybie online lub w dowolnym programie. Możemy go przenieść, skopiować, pobrać na dysk lokalny, usunąć, zmienić nazwę lub pobrać tylko link do danego zasobu.



Teams umożliwia dostęp do bardzo wielu narzędzi i aplikacji online, które można podpiąć do okna kanału w formie kolejnej karty takich jak np. PowerPoint, Excel czy Word. Z poziomu Teams można dodawać w formie kolejnych kart np. strony www, YouTube i wiele innych. W programie można łączyć się przez kamery z wszystkimi uczestnikami i udostępniać swój panel do np. wspólnej pracy.

Stanisław Stokłosa, Rafał Kret